



MANUAL DE MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS)



ÍNDICE

Introducción	4
Justificación	5
Página principal del SISS para usuarios	6
Acceso a menús	7
Menú indicadores	10
Pasos para el registro de solicitud al Servicio Social del estudiante	11
Información general del status del estudiante	12
Formato de solicitud de registro	13
Bandeja de solicitudes del Administrador de Servicio Social	15
Solicitud pre y autorizada por el Administrador General	15
Cambio de proyecto o de unidad receptora del prestador	16
Solicitud de registro nuevo del prestador	17
Seguimiento y supervisión de Servicio Social	18
Seguimiento de informes mensuales	19
Captura de informes mensuales del prestador	20
Modificación de informes	21
Captura de informe final del prestador	22
Acceso a captura del informe final	23
Captura de informe final	24
Pantalla de sesión terminada	25
Conclusión	25



MANUAL DE MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS)

INTRODUCCIÓN

El presente manual se crea con la finalidad de capacitar a los responsables del manejo del Sistema Integral de Servicio Social (SISS) de las diferentes Unidades Académicas y escuelas incorporadas que conforman la Universidad Autónoma de Chihuahua y que llevan a su cargo el manejo del Servicio Social universitario.

El Sistema Integral de Servicio Social (SISS) ofrece a los usuarios de este lo siguiente:

- Disponibilidad de catálogos de unidades receptoras y sus áreas de desarrollo para los estudiantes próximos a realizar el Servicio Social.
- Registro y control de proyectos de Servicio Social ofrecidos por la UACH.
- Registro de solicitudes de Servicio Social de estudiantes
- Seguimiento y supervisión de Servicio Social.
- Liberación de Servicio Social del estudiante.
- Disponibilidad de formatos, lineamientos, Reglamento General de Servicio Social, convocatorias, guías y tutoriales
- Evaluación y administración de indicadores estadísticos referente al número de estudiantes que prestan Servicio Social en los diferentes proyectos, unidades receptoras, sectores, modalidades, modelos y áreas geográficas para la toma de decisiones.

Las ventajas que ofrece el SISS es el enlace en red de la Unidad Central de Servicio Social, Unidades Académicas y el SEGA (Sistema estratégico de gestión académica), para optimizar los tiempos del trámite administrativo del estudiante.

Es un sistema integral enfocado al registro, seguimiento, control y evaluación de la prestación del Servicio Social del estudiante en los diferentes proyectos y unidades receptoras

JUSTIFICACIÓN

La implementación del Sistema Integral de Servicio Social (SISS) responde a la necesidad de modernizar y optimizar los procesos relacionados con la planeación, gestión y administración del Servicio Social universitario en la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Dada la creciente demanda de una organización eficiente y el manejo adecuado de la información, se identificó la urgencia de contar con un sistema tecnológico que facilitara la coordinación entre las distintas instancias involucradas en este proceso.

El SISS fue concebido con el objetivo de establecer estrategias que permitan llevar a cabo una planeación oportuna del Servicio Social, garantizando que los estudiantes universitarios cumplan con esta actividad de manera organizada y eficaz. Asimismo, el sistema contribuye a la gestión eficiente de la información de los estudiantes que realizan su Servicio Social en las diversas unidades receptoras, asegurando el control y seguimiento adecuado de sus actividades.

¿Quiénes pueden hacer uso del SISS?

El Sistema Integral de Servicio Social lo podrán manejar los encargados del Servicio Social en la Universidad Autónoma de Chihuahua (Coordinadores de Servicio Social, Secretarios de Extensión y la Unidad Central de Servicio Social). Los estudiantes podrán subir sus informes mensuales y consultar formatos, convocatorias, reglamento, lineamientos, tutoriales y los maestros asesores podrán dar seguimiento a sus asesorados.

¿Qué necesito para accesar al SISS?

Contar con el navegador "Mozilla Internet Firefox"

Accesar al sitio http://siss.uach.mx y utilizar el usuario y contraseña del SEGA.

Para los administradores generales y administradores de Unidades de Servicio Social contar con el correo y contraseña de la Universidad y darse de alto en el departamento de extensión de la DIEX

¿Qué información ofrece el SISS?

Información concerniente al proceso administrativo de Servicio Social (registro, seguimiento y liberación), indicadores estadísticos relacionados con la prestación del Servicio Social del estudiante, proyectos de Servicio Social que ofrece la Universidad al estudiante, periodos de inscripción al Servicio Social, Reglamento General de Servicio Social, preguntas frecuentes que el estudiante puede hacerse

y los formatos de informes mensuales, e informe final, cambios de programas. y formato de constancia de servicio social.

Página principal del SISS para usuarios



Administrador General: Usuario encargado del manejo total del SISS, el cual administra Unidades receptoras y sus áreas de desarrollo, proyectos de Servicio Social, usuarios del sistema, registro de solicitud al Servicio Social, seguimiento a las acciones de Servicio Social, liberación del servicio social, control de avisos y acceso a los Indicadores estadísticos sobre la prestación del Servicio Social de los estudiantes.

Administrador de Unidades de Servicio Social de las facultades: Usuario encargado del manejo de los siguientes menús: Registro de solicitudes de Servicio Social, actualización de áreas de unidades receptoras, seguimiento a las acciones de Servicio Social, captura de informes finales de los estudiantes y acceso a los Indicadores estadísticos sobre la prestación del Servicio Social de los estudiantes y a este manual de operaciones.

Estudiantes: Usuario que tiene acceso a la consulta de la información del Servicio Social como, convocatorias de apertura y cierre de inscripción, Reglamento General, formatos necesarios para los tramites del servicio social, tutoriales y preguntas frecuentes, así como también tendrá acceso para la captura de sus informes mensuales.

Maestros asesores de Servicio Social: Usuarios que tienen acceso para consultar el estatus de los estudiantes que asesoran, con el fin de dar seguimiento a las actividades del Servicio Social y al proceso de liberación de los mismos.

Pantallas de uso para los maestros asesores de Servicio Social

<u> </u>	·	a Integral de Servicio Social a tu comunidad de lo que eres capaz	
ACCESO PARA EL ASESOR FORMATOS: Seguimiento		CATÁLOGO DE ASESORES DE SERVICIO SOCIAL	
Constancia (Cambio de F Reporte Men Informe Fina Proyecto SS	orindad Academica. Campus: sual Nombre: Correo Electriz/śnico: Teliz/śfono Celular:	FACULTAD DE CONTADURA Y ADMINISTRACION CHBRUARIUA CORRAL APODACA MARTHA MILENA Tiempo Completo O Medio Tiempo	☐ ○ OHora Clase
f Salir	DATOS ACADÉMICOS: FORMACIÓN ACADÉMICA GRADOS ACADÉMICOS: Licenciatura Masestría		
	□ Doctorado □ Otros (Especifique) EXPERIENCIA DOCENTE Y DE EXTENSIÓ Nombre de Proyectos de SS asesorados:	NN .	
	PROGRAMA LUCH-PERAJ ADOPTA UNI ANTGO Unidades receptoras donde se desarrollan lo To tienes permiso para modificar este informa	. ,	
	Area de Especializacion para Asesorar.		



sis	Sistema Integral de Servicio Social Demuestra a tu comunidad de lo que eres capaz	
Poporto Moneual	Seguimiento de servicio social Alumnos pendientes de liberar el Servicio Social por UCSS	Matricula € Bussar≥>
Guia de Asesores para Ingresar f Salir	Fecha Inicio de SS 21.09.2019	





Acceso a menús



En las siguientes pantallas que aparecen se muestran dos ligas donde los coordinadores de servicio social podrán consultar cuantos estudiantes tienen inscritos por fecha, instituciones y áreas por año, al darle click en la liga de inscritos por fecha los coordinadores podrán enviar correos electrónicos a los estudiantes para dar seguimiento a la entrega de informes bimensuales.









Usuarios: Administrador de Unidades de Servicio Social de las facultades.

Al ingresar al SISS los administradores de Servicio Social de las facultades tendrán acceso a los menús de:

Registra SPSS (Solicitud de Prestación al Servicio Social del estudiante): Los administradores de las Unidades de Servicio Social de las facultades podrán registrar las solicitudes de prestación al Servicio Social de los estudiantes y/o pasantes en las fechas establecidas por la Unidad Central de Servicio Social, siempre que se hayan cumplido los requisitos estipulados. Además, se podrá realizar el cambio de proyectos y unidades receptoras para los prestadores de Servicio Social en cualquier momento.

Los coordinadores de Servicio Social podrán monitorear el estatus de los estudiantes que registro en el ciclo correspondiente, en la pantalla de bandeja de solicitudes.

Seguimiento: En esta opción, se podrán consultar los datos de los estudiantes para realizar una supervisión aleatoria, así como revisar aquellos que ya han sido liberados por ciclo y los que aún están pendientes de liberar su Servicio Social

Indicadores: Esta opción proporciona los datos estadísticos de estudiantes que prestan su Servicio Social relativo a: Unidad Académica, sector, unidades receptoras, modalidad, modelo, municipio, sexo y carrera, estudiantes liberados por año, prestadores con alguna discapacidad, asistentes a platicas de inducción personas beneficiadas por programa y estudiantes en tiempo de hacer su servicio social y prestadores liberados que tienen asesor.

	Indicadores
MENÚ [hdelgado]:	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2023 2024 2025
	Seleccione la facultad para aplicar el filtro:
Inicio	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
Registra SPSS	Prestadores Registrados en Servicio Social
Campledants CC	····· Estudiantes en tiempo de hacer su Servicio Social
Seguimiento SS	Prestadores Registrados por Unidad Académica
Instituciones	
Áreas de Desarrollo	Prestanders of Program
	Prestadores por Sexo. Facultad y Carrera
Programas SS	<u>Prestadores por Municipio</u>
Indicadores	
	Prestadores Por Brigada, Unidad Académica
Usuarios	Prestadores por Modelo
Catálogo Asesores	···· Estudiantes Liberados de SS Personas Beneficiadas por Programa
	Cersonias derientisasas por integrania Prestadores con alcuna Discapacidad
Catálogo Brigadas	Asistentes a Plática de Inducción
Control Avisos	Prestadores por Programa/Sector
Control Fechas	Prestadores Liberados en Brigadas con Asesor Prestadores Liberados con Asesor Modalidad Individual y Brigada
Validacion Asesor	Prestadores de Servicio Social Por Areas
Asignación Asesores	
Programas por UA	Aval del trabajo final por UCSS
Manual Operación	Consultar prestadores que estan naciendo so servicio social en determinado programa
	Consultar prestadores que ya liberaron su serviçio social en determinado programa Resultados Encuesta de Experiencia de Serviçio Social en determinado programa
Salir	Resultados Encuesta de Experiencia de Servicio Social en tiempos de Pandemia

Pasos para el registro de solicitud, seguimiento y liberación del Servicio Social de los estudiantes.



Paso 1

El administrador de la Unidad de Servicio Social (de las unidades académicas) ingresará en el recuadro el número de matrícula o nombre del estudiante.

Paso 2

Si el estudiante cumple con el 60% de los créditos o materias o el 100% en su caso, se podrá iniciar el llenado de la solicitud. El SISS se enlaza con el SEGA (Sistema Estratégico de Gestión Académica) para proporcionar los datos personales y académicos del estudiante que cumple con el 60% de los créditos o materias o el 100%.

Sistema Integral de Servicio Social Demuestra a tu comunidad de lo que eres capaz Registro de Solicitud de Servicio Social Metri (hedigado): Bacio Sinderio de sericabre Sinderio Metricado de servicio Social Metricula Serrori Bacio Social Bacio Serrori Bacio Social Metricula Serrori Bacio Social Metricula Serrori Bacio Social Metricula Serrori Bacio Social Bacio Serrori Bacio Social Metricula Serrori Bacio Social Metricula Serrori Bacio Social Bacio Serrori Bacio Social Bacio Serrori Bacio Social Metricula Serrori Bacio Social Bacio Serrori Bacio Social Bacio Serrori Bacio Social Bacio Serrori Bac

Información general del status del estudiante

Formato de solicitud de registro

Paso 3

El Administrador de la Unidad de Servicio Social Ilenará los campos que le solicite el SISS para llenar la solicitud de registro del estudiante. Es importante que todos los campos sean llenados y si se tiene una información adicional del registro del estudiante o pasante deberá ser llenado en el campo de información adicional en el campo del registro.



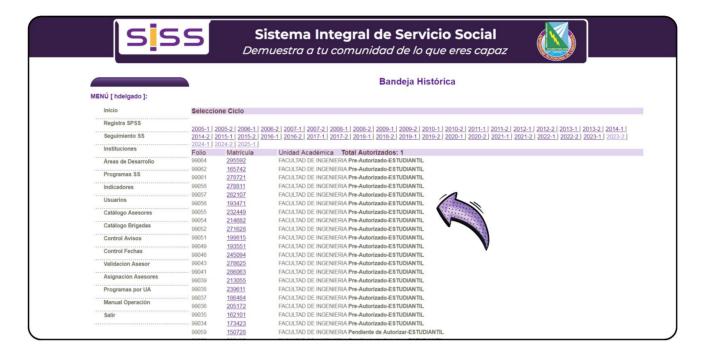
Paso 4 Después de llenar los campos vacíos, se le da clic en opción de **Registrar** y automáticamente la información será enviada a la bandeja del administrador general en la UCSS para la pre-autorización y autorización correspondiente.

Bandeja del administrador general en la UCSS





Bandeja de solicitudes del Administrador de Servicio Social de las facultades



Paso 5

Si la pre-autorización procedió el Administrador de la Unidad de Servicio Social recibirá en su bandeja de solicitudes pendientes a autorizar, el registro del estudiante para su impresión, utilizando la opción **Formato para imprimir**.

Solicitud pre y autorizada por el Administrador General en la UCSS



En el caso de que el prestador de Servicio Social solicite cambio de asignación en proyecto o unidad receptora, será necesario usar la opción de **Cambiar Información de Asignación** dándole clic a esta leyenda que se localiza en la solicitud de registro del estudiante.

Cambio de proyecto o de unidad receptora del prestador



Solicitud de registro nuevo del prestador generando un nuevo folio



Una vez dentro de la opción **Cambiar información de Asignación** será necesario efectuar el llenado como si fuera una solicitud nueva. Y se generara un nuevo folio de registro del prestador.

Sistema Integral de Servicio Social Demuestra a tu comunidad de lo que eres capaz Seguimiento de servicio social MENO [Indelgado]: Indela MENO [Indelgado]: Indela Alumnos pendientes de liberar el Servicio Social por UCSS Datos del Alumno Seguimientes 5 Seguimientes 6 Seguimientes 6 Seguimientes 6 Seguimientes 6 Seguimientes 6 Seguimientes 6 Seguimientes 7 Seg

Seguimiento y supervisión de Servicio Social

Otro aspecto fundamental para el proceso de la prestación del Servicio Social es la etapa de seguimiento y supervisión, en donde el Administrador de la Unidad de Servicio Social cargará los expedientes electrónicos de cada prestador para su liberación, con la finalidad de dar seguimiento a las acciones de Servicio Social.

Es importante hacer mención que para que el estudiante pueda liberar su Servicio Social es indispensable que tenga en su expediente electrónico los 6 informes mensuales ya que el sistema toma tres parámetros para la liberación:

- 1.- Que cumpla con los 6 meses reglamentarios o más.
- 2.- Que tenga las 480 horas reglamentarias cumplidas.
- 3.- Que tenga en su expediente electrónico los 3 informes y el informe final capturados.

Esta pantalla también proporciona la información necesaria para ver por cuantos estudiantes están pendientes por liberar su servicio social por año y cuantos ya están liberados

Paso 6

Para iniciar se deberá de indicar el número de matricula del prestador y dar click en la opción de **Buscar** y aparecerá la siguiente pantalla.

Captura de informes mensuales

Pantalla como estudiante inicial

Pantalla si parece diferente



Usuario: Administrador de Unidades de Servicio Social y estudiantes

Paso 7

Usuario: Administrador de Unidades de Servicio Social

Paso 8

En el espacio de **Datos del Informe** se ingresa cada informe mensual llenando los espacios que pide el SISS, para subirlo al expediente electrónico se da click en la opción **Agregar**.

Esta acción se tendrá que efectuar cada vez que se desee ingresar un nuevo informe.

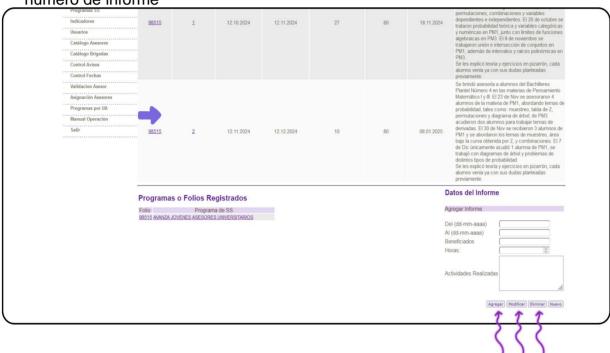
Modificación de informes

Usuario: Administrador de Unidades de Servicio Social

Una vez capturados los informes mensuales se podrán ver en la pantalla del SISS.

Paso 9

Cuando exista alguna modificación al informe agregado se da un click sobre el número de informe



Paso 10

Se dará click en la opción **Modificar** y se subirá de nuevo en la parte del **Seguimiento de Servicio Social (detalle informes)**.

Paso 11

Para eliminar un informe capturado se da un click en el número de informe y se da clic en la opción **Eliminar**.

Captura de informe final del prestador



Usuario: Administrador de Unidades de Servicio Social

Paso 12

Cuando el prestador termina su Servicio Social, se deberá de ingresar al menú de **Seguimiento**

Paso 13

El Administrador de la Unidad de Servicio Social ingresará en el recuadro el número de matricula del prestador para la captura del informe final y aparecerá la siguiente pantalla.

Acceso a captura del informe final



Usuario: Administrador de Unidades de Servicio Social

Paso 14

Dar click en la opción Captura de Informe Final y aparecerá la siguiente pantalla.

Captura de informe final



Usuario: Administrador de Unidades de Servicio Social

Paso 15

Para obtener la liberación del Servicio Social del prestador, es necesario el llenado de todos los datos en los espacios correspondientes de esta pantalla.

Paso 16

La fecha de terminación se capturará de acuerdo a la fecha de inicio de la prestación del servicio social del estudiante, contando seis meses a partir de la fecha de inicio.(como se encuentra en su alta de servicio social)

Paso 17

Se da click en la opción **de Registrar** automáticamente se envía al Administrador General para proceder a la liberación final.

Pantalla de sesión terminada



Usuario: Administradores de Unidades de Servicio Social

Paso 18

Para terminar la sesión en el SISS se da click en la opción **Salir** y la sesión será terminada.

Nota: Es importante mencionar que el tiempo de manejo del SISS es de 20 a 30 minutos, en caso de que se mantenga sin movimiento el SISS automáticamente la sesión se terminará y tendrá que reiniciar la sesión.

CONCLUSIÓN

El SISS ofrece grandes alternativas en la construcción de una mejora continua en los procesos administrativos en donde la tecnología WEB nos ayuda a ser más eficientes y ofrecer a la comunidad universitaria un servicio de calidad. El SISS no tiene límites en cuanto a su crecimiento y funcionalidad, el cual pertenece a un concepto global denominado Sistema Institucional de Información Administrativa.

Fecha de actualización: marzo 2025